

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета, протокол №1
от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ: приказ. № 70 от 29.08.2018 г
заведующий БДОУ г.Омска
«Детский сад № 194 комбинированного
вида»

_____ М.А. Падерина

ПОЛОЖЕНИЕ **об индивидуальной программе профессионального развития** **педагогических работников**

1. Общие положения

Программа профессионального развития педагогических работников БДОУ г.Омска «Детский сад №194 комбинированного вида» (далее – Программа) – программа совершенствования актуализированных личностно-профессиональных компетенций педагога, включенного в непрерывное самообразование, соотносящее с актуальными образовательными задачами.

Программа – документ, регламентирующий индивидуальную траекторию профессионального развития педагогического работника в межаттестационный период, разрабатывается на основе диагностики уровня развития профессиональных компетенций работника, плановых образовательных мероприятий федерального, регионального, муниципального, институционального уровней. Программа принимается на педагогическом совете ОО и утверждается руководителем ОО. Результаты выполнения программы ежегодно оформляются в портфолио педагогического работника.

1.1. Настоящее Положение об индивидуальной программе профессионального развития педагогического работника БДОУ г.Омска «Детский сад №194 комбинированного вида» (далее - Положение) регулирует функционирование индивидуальной программы профессионального развития педагогического работника.

1.2. Работа педагогических работников по Программе является обязательной.

2. Цель и задачи.

2.1. Целью создания Программы является систематическое повышение профессионального уровня педагогического работника.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
- изучение и внедрение в практику актуального педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других социальных наук;
- совершенствования профессиональной компетентности в области современных образовательных технологий;
- личностное самосовершенствование;
- развитие инновационных процессов;
- повышение качества образования;
- успешное прохождение аттестации педагогических работников.

3. Структура и разделы Программы.

3.1. Структура Программы:

-Программа содержит:

- титульный лист, который содержит наименование образовательной организации, тему, Ф.И.О. педагога, занимаемая должность, грифы принятия на педагогическом совете ДООУ, утверждения заведующим ДООУ, место и год составления Программы.
- пояснительную записку – структурный элемент Программы, поясняющий актуальность прогнозирования профессионального роста, развития, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению.

3.2. Направления:

- Изучение психолого – педагогической литературы.
- Разработка программно – методического обеспечения образовательного процесса.
- Обобщение собственного опыта педагогической деятельности.
- Участие в системе методической работы.
- Обучение на курсах в системе повышения квалификации.
- Руководство повышением квалификации других педагогов.
- Работа в составе органов управления ДООУ и рабочей группы проекта введения ФГОС.

4. Порядок работы по Программе

4.1. Программа составляется, исходя из:

-административного заказа (план работы ДООУ, методической темы ОУ, и т. д.);

-самозаказа (индивидуальные профессиональные интересы, затруднения, и т. д.).

4.2. Программа составляется на 3-5 лет (на усмотрение педагогического работника).

4.3. Программа каждого педагогического работника принимается на заседании педагогического совета ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.4. Руководитель методического объединения, старший воспитатель оказывают педагогу консультационную и организационную помощь в выполнении Программы.

5. Контроль выполнения Программы.

5.1. Результаты выполнения Программы фиксируются в течение учебного года в портфолио педагогического работника.

5.2. По результатам работы по Программе педагогический работник представляет отчет на заседании педагогического совета, пополняет собственное педагогическое портфолио.

5.3. Весь собранный материал представляется старшему воспитателю и для использования другими педагогами.