

Принято: на заседании педагогического совета, протокол №2 от 11.11.2024 г.

Согласовано: на заседании родительского комитета, протокол №2 от 01.11.2024 г.

Утверждаю: заведующий БДОУ г.Омска «Детский сад №194 комбинированного вида»

М.А. Падерина
Приказ № 121 от 13.11.2024 г.

Правила приема и отчисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 194 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют основания и порядок приема и детей в бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Омска «Детский сад № 194 комбинированного вида» (далее – образовательная организация, ОО) и отчисления из учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам» (с изменениями на 4 октября 2021 года),

- Приказом Министерства просвещения России от 23 января 2023 года № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236;

- Приказом Министерства просвещения РФ №33 от 21.01.2019 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ №373 от 31 июля 2020 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Департамента образования города Омска от 01.03.2021 г. № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений, города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- Уставом учреждения и иным действующим законодательством.

1.3. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц,

которым в соответствии с действующим законодательством, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Комплектование образовательной организации осуществляется комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска, и комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей и оздоровительной направленности (далее - Комиссия).

2. Порядок приёма воспитанников в Учреждение

2.1. Прием детей в ОО на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по направлению департамента образования Администрации города Омска, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Для зачисления в ОО родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.3. Для зачисления в ОО родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.4. Для зачисления в ОО родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Для зачисления в ОО детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.6. Преимущественное право приема в ОО имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071).

2.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Образовательная организация может осуществлять прием указанного выше заявления в форме электронного документа с использованием ИТ-сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.9. Образовательная организация осуществляет прием детей в возрасте от 2-х месяцев до 7-ми лет.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании:

- заключения ПМПК – группы компенсирующей и комбинированной направленности;
- направления (рекомендации) врача-фтизиатра – группы оздоровительной направленности;
- документов, указанных в п. 2.1 настоящего положения

2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме ребенка на обучение в образовательную организацию – руководитель ОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОО в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

По состоянию на 1 сентября каждого календарного года заведующий образовательной организацией издает соответствующий приказ о зачислении вновь принятых детей и утверждает списки детей по группам. При зачислении ребенка в образовательную организацию в течение года издается приказ о его зачислении.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.12. Изданию приказа о приеме (зачислении) ребенка на обучение в образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании).

Договор между образовательной организацией и родителя (законного представителя) заключается в простой письменной форме. В договоре об образовании указываются характеристики образования, в том числе форма и срок обучения; наименование образовательной программы; режим пребывания в образовательной организации; права, обязанность и ответственность сторон; размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанниками, а так же дополнительных услуг; основания изменения и расторжения. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.13. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов образовательная организация обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.14. При приеме в образовательную организацию не допускается тестирование детей.

2.15. При приеме в образовательную организацию родителей (законных представителей) знакомят со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами воспитанников, правами и обязанностями родителей (законных представителей). Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3. Отчисление воспитанников из Учреждения

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением освоения образовательной программы);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании..

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющая образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения

3) по инициативе образовательной организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление воспитанника в образовательную организацию.

3.3. Перевод ребенка из одной организации в другую в пределах территории города Омска, осуществляется по заявлению родителей при наличии свободного места в образовательной организации. Родители (законные представители) представляют в Комиссию по изменению месту жительства копию путевки из образовательной организации, которую посещал ребенок ранее, письменное заявление с указанием причин перевода в другую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации;

В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанных родителей (законных представителей) воспитанника перед образовательной организацией.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего образовательной организации.

3.6. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4. Заключительные положения.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации, издаваемый на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.3. Заведующий образовательной организации несет ответственность за комплектование образовательной организации, оформление личных дел воспитанников образовательной организации и оперативную (на 1 число каждого месяца) передачу данных в Департамент образования Администрации города Омска информацию о наличии свободных мест в образовательной организации.