

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
На заседании родительского комитета  
Протокол № 1 от «26» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий  
БДОУ г.Омск «Детский сад № 194  
комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_ М.А. Падерина  
приказ № 70 от «27» августа 2021г

## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников БДОУ г. Омска «Детский сад №194 комбинированного вида»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 194 комбинированного вида» (далее – ДОУ) определяют порядок и основания приема и отчисления воспитанников в ДОУ разработано в соответствии со ст. 30 п.2, ст.57, 61,62 Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников.

### **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. Тестирование воспитанников ДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. В течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. На период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ в ДОУ перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей).

2.5. Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом заведующего ДОУ.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- на время капитального ремонта ДОУ;

- при закрытии ДОУ на летний период;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

3.2. Основанием для перевода в другое образовательное учреждение является приказ заведующего ДОУ о переводе несовершеннолетнего воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей).

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ДОУ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДОУ в связи с отчислением воспитанников из ДОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление воспитанника из ДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования ;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;

- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ДОУ;

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

4.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ДОУ на отчисление с указанием причины.

4.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.6. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ДОУ в личном деле ребенка в течение 3 лет.

#### **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДОУ**

5.1. Зачисление воспитанников, ранее отчисленного из ДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника в дошкольном учреждении является приказ Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении, новый договор между родителями и дошкольным учреждением.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждение.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.