

Рассмотрено на педсовете  
БДОУ города Омска  
«Детский сад № 194  
комбинированного  
вида» протокол №1  
от «23» января 2019г.

Утверждаю:  
Заведующий БДОУ города Омска  
«Детский сад № 194  
комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_ М.А. Падерина  
приказ № 109 «23» января 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете учреждения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 194 комбинированного вида» в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 -ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом Учреждения.

Совет учреждения (далее – «Совет») создается и действует в бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 194 комбинированного вида» (далее «Учреждение»).

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным высшим исполнительным органом самоуправления. Совет работает в тесном контакте с администрацией учреждения и иными органами самоуправления учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Решения Совета, принятые в установленном порядке и в пределах его компетенции, определяемой Уставом учреждения и настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, открытости и гласности, на изучении и учете общественного мнения.

1.5. Осуществляя в пределах своей компетенции общее руководство деятельностью Учреждения и контроль за ней, Совет не вправе вмешиваться в оперативную исполнительно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность руководителя учреждения, а также в педагогическую деятельность педагогических работников, осуществляемую ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2. Совет учреждения

2.1. Совет учреждения является высшим представительным органом общественного управления в Учреждении.

2.2. Совет:

2.2.1. Выборный представительный орган – Совет учреждения, состоит из 9 членов в следующем составе:

- представители педагогического коллектива 4 человек,
- представители родителей (законных представителей) воспитанников 4 человек,
- заведующий Учреждением (по должности).

Совет учреждения избирается на общем собрании, в котором участвуют представители педагогического коллектива, избранные на собрание педагогическим советом, представители родителей, избираемые по норме представительства - 2 человека от каждой группы.

2.2.2. Совет учреждения принимает:

- 1) план развития Учреждения;
- 2) рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств,
- 3) утверждает годовой график работы,
- 4) заслушивает отчеты о работе заведующего,
- 5) принимает локальные акты Учреждения,
- 6) разрабатывает типовой проект договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 7) принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего или вышестоящего органа управления образования в соответствии с Уставом Учреждения;
- 8) разрабатывает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему

2.2.3. Заседания Совета учреждения созываются не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются заведующим Учреждением, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета учреждения.

2.2.4. Решения Совета учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовали все члены Совета, и за его решение голосовало более половины членов Совета от списочного состава. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

2.2.5. Прямым открытым голосованием выбираются председатель и секретарь.

### **3. Компетенция Совета учреждения**

3.1. Совет:

3.1.1. Обеспечивает оптимальное сочетание государственной и общественной форм управления Учреждением, единоначалия и коллегиальности в его работе.

3.1.2. Организует координацию деятельности, взаимодействие и совместное управление Учреждением со стороны педагогов, учащихся и их родителей

(законных представителей), обеспечивает гармонизацию и гуманизацию их взаимоотношений, прав и обязанностей в Учреждении.

3.1.3. Заботится об укреплении учебно-материальной базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса, привлечении сил и средств спонсоров, общественных благотворительных фондов, коммерческих и иных структур.

3.1.4. Принимает участие в разработке Устава учреждения, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений.

3.1.5. Совместно с руководством Учреждения организует разработку программы развития, подготовку публичного доклада Учреждения.

3.1.6. Определяет пути взаимодействия Учреждения с организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.1.7. Представляет интересы Учреждения в государственных, общественных органах управления образованием, в различных организациях и учреждениях.

### 3.2. К компетенции Совета относятся:

3.2.1. Принятие локальных актов Учреждения, формы договора учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся об оказании образовательных услуг.

3.2.2. Определение режима работы учреждения, годового календарного учебного графика (по согласованию с учредителем), перечня дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.2.3. Рассмотрение и утверждение плана работы Учреждения на учебный год, определение направлений использования бюджетных и внебюджетных средств.

3.2.4. Заслушивание отчета руководителя о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств Учреждения; определение дополнительных источников финансирования; согласование централизации и средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения.

3.2.5. Заслушивание отчетов о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников; вынесение на рассмотрение Конференции предложений по совершенствованию работы администрации; ознакомление с итоговыми документами проверки органами управления образованием и иными органами деятельности Учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.2.6. Принятие решений по представлению администрации учреждения о рекомендации педагогов, Учреждения для участия в конкурсах профессионального мастерства и пр.

3.2.7. Осуществление контроля за выполнением решений Конференций, реализацией замечаний и предложений участников образовательного процесса, информация участников образовательного процесса об их выполнении.

3.2.8. Принятие на рассмотрение заявлений, предложений и жалоб от педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с общим управлением учреждением.

3.2.9. Принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости; обращение по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.10. Поддержка общественной инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса в Учреждении, творческого поиска педагогических работников; определение путей взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

#### **4. Права и обязанности Совета учреждения**

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Рассмотреть любой вопрос, относящийся к его полномочиям в области содержания или организации образовательного процесса, защиты прав участников образовательного процесса. Вопрос выносится на рассмотрение, если это предложение поддержит одна треть членов всего состава совета.

4.1.2. При рассмотрении вопросов совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.1.3. Обратиться к руководителю за разъяснениями управленческих решений относительно деятельности Учреждения.

4.1.4. Получать оперативную информацию о работе Учреждения от администрации Учреждения и внести предложение руководителю либо в любой орган управления Учреждением или в вышестоящие органы управления образованием по совершенствованию работы Учреждения.

4.1.5. Участвовать в экспертизе проектов учреждения; выражать свое мнение относительно условий и порядка премирования и установления оплат, и надбавок работникам учреждения.

4.1.6. Участвовать в работе педагогического совета.

4.2. Совет обязан:

4.2.1. Соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации об образовании.

4.2.2. Выполнять план работы, нести ответственность за компетентность принимаемых решений и за выполнение иных закрепленных за ним задач.

4.2.3. Организовывать выполнение принятых Советом решений.

4.2.4. Развивать принципы самоуправления Учреждением.

#### **5. Организация деятельности совета**

5.1. Совет подотчетен в своей деятельности общему собранию.

5.2. Руководитель учреждения входит в состав Совета по должности.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Состав Совета, изменения и дополнения к нему утверждаются решением.

Совет может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета, а также решение вопросов, связанных с ее организацией, осуществляет председатель Совета.

5.4. Председатель в соответствии со своей компетенцией:

5.4.1. Представляет Совет во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями по всем вопросам, касающимся Совета и его интересов.

5.4.2. Подписывает документы Совета.

5.4.3. Организует учет и отчетность Совета.

5.4.4. Решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Совета.

5.5. В отсутствие председателя его обязанности выполняет его заместитель.

5.6. Члены Совета пользуются всеми полномочиями в соответствии с настоящим Положением.

5.7. При необходимости в Совете создаются постоянные или временные комиссии (инициативные, рабочие группы).

5.8. На заседания Совета могут быть приглашены представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, родители (законные представители), члены педагогического коллектива и др.

Лица, приглашенные на заседание совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Совет работает на основании годового плана.

5.10. Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

5.11. Заседания Совета проводятся по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Сроки созыва совета определяются председателем и доводятся до сведения его членов не позднее, чем за две недели до проведения очередного заседания.

Заседания Совета, как правило, бывают открытыми. Закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены Совета, проводятся в исключительных случаях с учетом особенностей рассматриваемых вопросов.

5.12. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

5.13. Решения Совета принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве числа голосов голос председателя Совета является решающим.

5.14. Решения Совета своевременно доводятся до сведения всех

участников образовательного процесса.

5.15. За ведение документации Совета (протоколы, планы работы, планы подготовки мероприятий и пр.) несет ответственность секретарь, избранный из состава Совета. Документы Совета хранятся в учреждении в течение пяти лет.